

MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA



Plano Plurianual Municipal e
Programa de Metas
2022-2025

**SECRETARIA
MUNICIPAL DE
ASSUNTOS JURÍDICOS**

Edição **2022**



MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

OBJETIVO:

- Monitorar e avaliar os resultados obtidos durante os quatro anos de governo, permitindo ajustes e correções nas políticas públicas no sentido de alcançar e superar as metas planejadas.



MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

O PPA E SEUS COMPONENTES

O PPA (Plano Plurianual) é composto de Indicadores, que possuem apenas metas físicas, e Ações que geram seus produtos e contém metas físicas e financeiras.

Os resultados dessas Ações influenciam direta e indiretamente os resultados dos Indicadores.

Esse conjunto de Indicadores do PPA formam o Programa de Metas do governo municipal e seus resultados devem ser apresentados semestralmente à sociedade.



MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

Apresentamos na sequência o PPA dessa secretaria, com suas metas para o período 2022 / 2025, seguido pelas fichas dos respectivos Indicadores, com suas unidades de medidas, descrições, formas de cálculo, etc.

Por fim, ainda na sequência, as fichas de Ações e Produtos, contendo seus nomes, números, unidades e descrições.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

PROGRAMA: 7003 ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL

JUSTIFICATIVA:

Zelar e atuar judicial e administrativamente em defesa dos direitos e interesses do município, desenvolvendo atividades de consultoria e assessoramento jurídico ao executivo municipal, viabilizando a execução das políticas públicas em conformidade com a Constituição e com a lei.

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

PROGRAMA 7003 ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL

OBJETIVOS:

- 1 - Apoiar juridicamente a tomada de decisões visando as políticas públicas das demais secretarias e plano de governo do Gabinete do Prefeito;
- 2 - Exercer e resguardar os direitos do município nas esferas administrativas e judiciais;

VALOR DO PROGRAMA NO ANO	2022	2023	2024	2025	TOTAL
DESPESAS CORRENTES + DESPESAS DE CAPITAL	8.231.000,00	8.690.000,00	9.174.000,00	9.764.000,00	35.859.000,00

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	RECENTE	2022	2023	2024	2025	FINAL
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ANALISADOS	UNIDADES	16.361	16.700	16.800	17.300	17.300	68.100

Ações / Metas

03.01.00 Assuntos Jurídicos e Dependências

ITENS			2022		2023		2024		2025	
AÇÃO	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR
2010 PESSOAL E ENCARGOS	NÚMERO DE SERVIDORES	Unidades	54	7.050.000	55	7.438.000	55	7.848.000	55	8.346.000
2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	Unidades	12	135.000	12	143.000	12	152.000	12	162.000
2020 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	6	999.000	6	1.059.000	6	1.122.000	6	1.201.000
2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	6	47.000	6	50.000	6	52.000	6	55.000

FICHA DE INDICADORES

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

PROGRAMA: 7003 ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL

Nome do Indicador:	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ANALISADOS
Código Interno:	0074
Unidade de Medida:	UNIDADES
Descrição:	<i>Representa o número de processos administrativos que tramitam e são analisados pela Secretaria no ano. Se o mesmo processo tramitar mais de uma vez, todas devem ser contabilizadas.</i>
Forma de Cálculo:	<i>Total dos processos administrativos que tramitam na Secretaria no ano</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Assuntos Jurídicos</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório com total de saídas de processos administrativos</i>

FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

PROGRAMA: 7003 ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL

03.01.00 ASSUNTOS JURÍDICOS E DEPENDÊNCIAS

AÇÃO:	
Nome:	2010 PESSOAL E ENCARGOS
Descrição:	<i>Despesas com vencimentos, gratificações, férias, 13º salários, encargos e outros componentes da folha de pagamento.</i>



PRODUTO:	
Nome:	NÚMERO DE SERVIDORES
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de servidores municipais, efetivos, comissionados e celetistas, lotados na Secretaria. Deve ser considerado o número de servidores do mês de dezembro de cada ano.</i>

AÇÃO:	
Nome:	2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES
Descrição:	<i>Despesas com bolsa-auxílio.</i>



PRODUTO:	
Nome:	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de Estagiários e Aprendizes lotados na Secretaria. Deve ser considerado o número de estagiários e aprendizes do mês de dezembro de cada ano.</i>

FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

PROGRAMA: 7003 ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL

AÇÃO:	
Nome:	2020 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outros, necessárias para a administração e funcionamento cotidiano da unidade.</i>



PRODUTO:	
Nome:	DEPARTAMENTOS MANTIDOS
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos mantidos pela Secretaria. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional, considerando o Gabinete do Secretário e suas diretorias.</i>

AÇÃO:	
Nome:	2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO
Descrição:	<i>Despesas de pequeno valor, eventuais ou urgentes, que não possam se subordinar ao processo normal de aplicação, sendo pagas diretamente ao requisitante com a devida prestação de contas.</i>



PRODUTO:	
Nome:	DEPARTAMENTOS MANTIDOS
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos da Secretaria que podem utilizar os recursos de adiantamento. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional, considerando o Gabinete do Secretário e suas diretorias.</i>

Produzido por:
SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Secretário: André Ricardo S. Basso

Equipe Técnica:

Assessora Executiva: Marina Elisa Mazza Monteiro

Diretora de Orçamento: Lucilene Gaizer Barboza Della Colletta

Diretor de Planejamento Estratégico: José Fernando Franco da Rocha

Assessor de Gabinete do Secretário: Leonardo Furlan Filho

Assistente de Orçamento: Eliete Peruchi