

MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA



Plano Plurianual Municipal e
Programa de Metas
2022-2025

**GABINETE
DO PREFEITO**

Edição **2022**



MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

OBJETIVO:

- Monitorar e avaliar os resultados obtidos durante os quatro anos de governo, permitindo ajustes e correções nas políticas públicas no sentido de alcançar e superar as metas planejadas.



MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

O PPA E SEUS COMPONENTES

O PPA (Plano Plurianual) é composto de Indicadores, que possuem apenas metas físicas, e Ações que geram seus produtos e contém metas físicas e financeiras.

Os resultados dessas Ações influenciam direta e indiretamente os resultados dos Indicadores.

Esse conjunto de Indicadores do PPA formam o Programa de Metas do governo municipal e seus resultados devem ser apresentados semestralmente à sociedade.



MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

Apresentamos na sequência o PPA dessa secretaria, com suas metas para o período 2022 / 2025, seguido pelas fichas dos respectivos Indicadores, com suas unidades de medidas, descrições, formas de cálculo, etc.

Por fim, ainda na sequência, as fichas de Ações e Produtos, contendo seus nomes, números, unidades e descrições.

GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA: 7002 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

JUSTIFICATIVA:

Executar relações político-administrativas com os munícipes, órgãos e associações, objetivando uma administração participativa e voltada para o interesse público.

GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA 7002 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

OBJETIVOS:

- 1 - Implantar regionais administrativas, aproximando a administração municipal dos bairros; 3 - Criação de Gabinete Itinerante para atendimento presencial nos bairros;
 2 - Implantar metas e indicadores com premiações para acompanhamento e avaliação dos serviços públicos; 4 - Implantar 6 (seis) polos de informações para o cidadão;

VALOR DO PROGRAMA NO ANO	2022	2023	2024	2025	TOTAL
DESPESAS CORRENTES + DESPESAS DE CAPITAL	3.134.000,00	3.322.000,00	3.521.000,00	3.767.000,00	13.744.000,00

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	RECENTE	2022	2023	2024	2025	FINAL
ENCONTROS COM PARTICIPAÇÃO POPULAR	UNIDADE	2	12	12	12	12	48
ÍNDICE DE PERCEPÇÃO DE TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL (IPT-M) - EXECUTIVO	NOTA	88,90	93,00	94,00	95,00	95,50	95,50

Ações / Metas

02.01.00 Gabinete e Dependências

ITENS			2022		2023		2024		2025	
AÇÃO	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR
2010 PESSOAL E ENCARGOS	NÚMERO DE SERVIDORES	Unidades	35	2.795.000	35	2.963.000	35	3.140.000	35	3.360.000
2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	Unidades	3	24.000	3	25.000	3	27.000	3	29.000
2020 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	7	249.000	7	264.000	7	280.000	7	299.000
2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	7	66.000	7	70.000	7	74.000	7	79.000

GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA: 7002 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Nome do Indicador:	ENCONTROS COM PARTICIPAÇÃO POPULAR
Código Interno:	0031
Unidade de Medida:	UNIDADES
Descrição:	<i>Eventos promovidos pelo Gabinete, com a participação do Prefeito e/ou demais Secretários para atendimento direto à população. Ex.: Prefeito no Bairro.</i>
Forma de Cálculo:	<i>.= Nº de Eventos promovidos pelo Gabinete para atendimento direto à população</i>
Fonte de Dados:	<i>Gabinete do Prefeito</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Planilha com datas e locais dos eventos realizados</i>

Nome do Indicador:	ÍNDICE DE PERCEPÇÃO DE TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL (IPT-M) - EXECUTIVO
Código Interno:	0114
Unidade de Medida:	NOTA
Descrição:	<i>Pontuação referente ao poder executivo divulgada pelo Observatório Social do Brasil - Limeira conforme régua de avaliação homologada em conjunto com a Prefeitura Municipal, variando de 0 a 100 pontos.</i>
Forma de Cálculo:	<i>.= Pontuação divulgada pelo Observatório Social do Brasil - Limeira.</i>
Fonte de Dados:	<i>OSB-Limeira / Gabinete do Prefeito</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório do OSB com a pontuação alcançada.</i>

FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA: 7002 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

02.01.00 GABINETE E DEPENDÊNCIAS

AÇÃO:	
Nome:	2010 PESSOAL E ENCARGOS
Descrição:	<i>Despesas com vencimentos, gratificações, férias, 13º salários, encargos e outros componentes da folha de pagamento.</i>



PRODUTO:	
Nome:	NÚMERO DE SERVIDORES
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de servidores municipais, efetivos, comissionados e celetistas, lotados no Gabinete do Prefeito. Deve ser considerado o número de servidores do mês de dezembro de cada ano.</i>

AÇÃO:	
Nome:	2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES
Descrição:	<i>Despesas com bolsa-auxílio.</i>



PRODUTO:	
Nome:	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de Estagiários e Aprendizes lotados no Gabinete do Prefeito. Deve ser considerado o número de estagiários e aprendizes do mês de dezembro de cada ano.</i>

FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA: 7002 ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

AÇÃO:	
Nome:	2020 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outros, necessárias para a administração e funcionamento cotidiano da unidade.</i>



PRODUTO:	
Nome:	DEPARTAMENTOS MANTIDOS
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos mantidos pelo Gabinete do Prefeito. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional, considerado o Gabinete do Secretário e suas diretorias.</i>

AÇÃO:	
Nome:	2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO
Descrição:	<i>Despesas de pequeno valor, eventuais ou urgentes, que não possam se subordinar ao processo normal de aplicação, sendo pagas diretamente ao requisitante com a devida prestação de contas.</i>



PRODUTO:	
Nome:	DEPARTAMENTOS MANTIDOS
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos do Gabinete do Prefeito que podem utilizar os recursos de adiantamento. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional, considerando o Gabinete do Secretário e suas diretorias.</i>

Produzido por:
SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Secretário: André Ricardo S. Basso

Equipe Técnica:

Assessora Executiva: Marina Elisa Mazza Monteiro

Diretora de Orçamento: Lucilene Gaizer Barboza Della Colletta

Diretor de Planejamento Estratégico: José Fernando Franco da Rocha

Assessor de Gabinete do Secretário: Leonardo Furlan Filho

Assistente de Orçamento: Eliete Peruchi