

MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA



Plano Plurianual Municipal e
Programa de Metas
2022-2025

**SECRETARIA
MUNICIPAL DE
GESTÃO ESTRATÉGICA**

Edição **2022**



MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

OBJETIVO:

- Monitorar e avaliar os resultados obtidos durante os quatro anos de governo, permitindo ajustes e correções nas políticas públicas no sentido de alcançar e superar as metas planejadas.



MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

O PPA E SEUS COMPONENTES

O PPA (Plano Plurianual) é composto de Indicadores, que possuem apenas metas físicas, e Ações que geram seus produtos e contém metas físicas e financeiras.

Os resultados dessas Ações influenciam direta e indiretamente os resultados dos Indicadores.

Esse conjunto de Indicadores do PPA formam o Programa de Metas do governo municipal e seus resultados devem ser apresentados semestralmente à sociedade.



MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

Apresentamos na sequência o PPA dessa secretaria, com suas metas para o período 2022 / 2025, seguido pelas fichas dos respectivos Indicadores, com suas unidades de medidas, descrições, formas de cálculo, etc.

Por fim, ainda na sequência, as fichas de Ações e Produtos, contendo seus nomes, números, unidades e descrições.

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA: 7006 PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

JUSTIFICATIVA:

Elaborar, coordenar e monitorar a gestão e o planejamento estratégico e orçamentário do município, assessorando a Administração Municipal nas tomadas de decisões.

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA 7006 PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

OBJETIVOS:

- 1 - Desenvolver planejamento estratégico com horizonte para os próximos 30 anos;
- 2 - Implantar metas e indicadores para acompanhamento de resultados e avaliação dos serviços públicos prestados, criando mecanismos de premiação para resultados alcançados;

VALOR DO PROGRAMA NO ANO	2022	2023	2024	2025	TOTAL
DESPESAS CORRENTES + DESPESAS DE CAPITAL	2.328.000,00	2.467.000,00	2.616.000,00	2.798.000,00	10.209.000,00

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	RECENTE	2022	2023	2024	2025	FINAL
CAPTAÇÃO DE RECURSOS	PERCENTUAL	5,71	4,10	1,20	1,20	1,20	1,20
CLASSIFICAÇÃO I-EGM PLAN	NOTA	50	50	60	60	60	60
GASTOS PER CAPITA EM EDUCAÇÃO	REAIS / HABITANTE	807,30	835,60	864,80	895,10	926,40	926,40
GASTOS PER CAPITA EM SAÚDE	REAIS / HABITANTE	780,80	808,10	836,40	865,70	896,00	896,00

Ações / Metas

06.01.00 Gestão Estratégica e Dependências

ITENS			2022		2023		2024		2025	
AÇÃO	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR
2010 PESSOAL E ENCARGOS	NÚMERO DE SERVIDORES	Unidades	15	1.980.000,00	15	2.099.000,00	15	2.225.000,00	15	2.380.000,00
2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	Unidades	0	21.000,00	0	22.000,00	0	24.000,00	0	25.000,00
2020 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	5	303.000,00	5	321.000,00	5	340.000,00	5	364.000,00
2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	5	24.000,00	5	25.000,00	5	27.000,00	5	29.000,00

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA: 7007 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

JUSTIFICATIVA:

Elaborar, coordenar e monitorar os serviços e ferramentas de informática da Prefeitura Municipal através do desenvolvimento e aperfeiçoamento dos sistemas de Tecnologia da Informação.

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA 7007 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OBJETIVOS:

Suportar tecnologicamente as demandas de governo alinhadas aos objetivos do programa de governo através do uso da tecnologia da informação para inovação e atualização tecnológica de seus processos de forma integrada, visando uma gestão transparente, consistente e eficiente;

VALOR DO PROGRAMA NO ANO	2022	2023	2024	2025	TOTAL
DESPESAS CORRENTES + DESPESAS DE CAPITAL	1.839.000,00	1.950.000,00	2.065.000,00	2.211.000,00	8.065.000,00

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	RECENTE	2022	2023	2024	2025	FINAL
CHAMADOS RESOLVIDOS EM ATÉ 01 DIA	PERCENTUAL	70,0%	71,0%	72,0%	73,0%	74,0%	74,0%
CLASSIFICAÇÃO I-EGM GOV TI	NOTA	75	90	90	90	90	90
MIGRAÇÃO PARA PROCESSO DIGITAL	PERCENTUAL	0,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	40,0%

Ações / Metas

06.02.00 Gestão em Tecnologia da Informação

ITENS			2022		2023		2024		2025	
AÇÃO	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR
2010 PESSOAL E ENCARGOS	NÚMERO DE SERVIDORES	Unidades	16	1.287.000,00	16	1.364.000,00	18	1.446.000,00	20	1.547.000,00
2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	Unidades	7	60.000,00	7	64.000,00	7	67.000,00	7	72.000,00
2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	1	12.000,00	1	13.000,00	1	13.000,00	1	14.000,00
2260 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS	UNIDADES MANTIDAS	Unidades	1	480.000,00	1	509.000,00	1	539.000,00	1	578.000,00

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA: 7008 CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

JUSTIFICATIVA:

Executar a fiscalização e o cumprimento das normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, executando e coordenando procedimentos de Controle Interno e Auditoria.

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA 7008 CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

OBJETIVOS:

- 1 - Avaliar o cumprimento das metas físicas e financeiras dos planos orçamentários e a eficiência dos seus resultados, comprovando a legalidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;
- 2 - Apoiar o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, atuando como interlocutor e articulador junto às secretarias do município;
- 3 - Assinar o relatório de Gestão Fiscal em conjunto com as autoridades financeiras do município;
- 4 - Avaliar os processos licitatórios;

Justificativa: para atender aos arts. 31, 70 e 74 CF, bem como art. 54, § um., art. 59 da LRF, art. 38 § um. Da Lei Orgânica do TCESP e Lei Municipal 672/2013.

VALOR DO PROGRAMA NO ANO	2022	2023	2024	2025	TOTAL
DESPEAS CORRENTES + DESPEAS DE CAPITAL	953.000,00	1.011.000,00	1.070.000,00	1.146.000,00	4.180.000,00

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	RECENTE	2022	2023	2024	2025	FINAL
CLASSIFICAÇÃO I-EGM GLOBAL	NOTA	75	75	75	75	75	75
PROCESSOS AUDITADOS	MILHÕES DE REAIS	120	105	115	125	135	480
RELATÓRIOS DE CONTROLE INTERNO ELABORADOS	UNIDADES	15	15	15	15	15	60

Ações / Metas

06.03.00 Gestão e Controladoria

ITENS			2022		2023		2024		2025	
AÇÃO	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR
2010 PESSOAL E ENCARGOS	NÚMERO DE SERVIDORES	Unidades	3	494.000,00	3	524.000,00	3	555.000,00	3	594.000,00
2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	Unidades	0	12.000,00	0	13.000,00	0	13.000,00	0	14.000,00
2030 DESPEAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	2	24.000,00	2	25.000,00	2	27.000,00	2	29.000,00
2270 CONTROLE INTERNO E AUDITORIA	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	2	423.000,00	2	449.000,00	2	475.000,00	2	509.000,00

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**PROGRAMA: 7006 PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**

Nome do Indicador:	CAPTAÇÃO DE RECURSOS
Código Interno:	0148
Unidade de Medida:	PERCENTUAL
Descrição:	<i>Mede a relação entre o volume financeiro captado de fontes externas mediante convênios, emendas, financiamentos e outros efetivamente recebidos e a Receita Corrente Líquida do município.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Valores captados de fontes externas / Receita Corrente Líquida * 100</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Gestão Estratégica / Departamento de Convênios e Projetos</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório com os valores captados por modalidade do Departamento de Convênios e Projetos</i>

Nome do Indicador:	CLASSIFICAÇÃO I-EGM PLAN
Código Interno:	0021
Unidade de Medida:	NOTA
Descrição:	<i>É uma nota de classificação desenvolvida pela AUDESP composta de um conjunto de questões pontuadas, com as respostas que são informadas pelo município no início de cada ano. A melhora ou piora dessa nota depende do acompanhamento da pontuação desse questionário. Sua divulgação ocorre apenas no fim do exercício seguinte e por isso deve-se utilizar sempre a nota do ano anterior.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Nota divulgada pela AUDESP</i>
Fonte de Dados:	<i>AUDESP</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório AUDESP da internet => https://audesp.tce.sp.gov.br/audesp-iegm/inicio.do (requer login)</i>

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**PROGRAMA: 7006 PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**

Nome do Indicador:	GASTOS PER CAPITA EM EDUCAÇÃO
Código Interno:	0149
Unidade de Medida:	REAIS / HABITANTE
Descrição:	<i>Mede o valor empenhado no desenvolvimento e manutenção do sistema educacional municipal por habitante.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = valor empenhado na Secretaria de Educação / População (IBGE)</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Gestão Estratégica / IBGE</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório com os valores empenhados na Secretaria de Educação</i>

Nome do Indicador:	GASTOS PER CAPITA EM SAÚDE
Código Interno:	0150
Unidade de Medida:	REAIS / HABITANTE
Descrição:	<i>Mede o valor empenhado no desenvolvimento e manutenção do sistema de saúde municipal por habitante.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = valor empenhado na Secretaria de Saúde / População (IBGE)</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Gestão Estratégica / IBGE</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório com os valores empenhados na Secretaria de Saúde</i>

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA
PROGRAMA: 7007 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nome do Indicador:	CHAMADOS RESOLVIDOS EM ATÉ 01 DIA
Código Interno:	0017
Unidade de Medida:	PERCENTUAL
Descrição:	<i>Representa o percentual de chamados para suporte aos órgãos municipais recebidos pela TI e que são atendidos e resolvidos em até 24 horas.</i>
Forma de Cálculo:	<i>Chamados resolvidos em até 24 horas / Total de Chamados * 100</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Gestão Estratégica / Departamento de Tecnologia da Informação</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório da TI com chamados resolvidos em até 24 horas e total de chamados</i>

Nome do Indicador:	CLASSIFICAÇÃO I-EGM GOV TI
Código Interno:	0020
Unidade de Medida:	NOTA
Descrição:	<i>É uma nota de classificação desenvolvida pela AUDESP composta de um conjunto de questões pontuadas, com as respostas que são informadas pelo município no início de cada ano. A melhora dessa nota depende do acompanhamento da pontuação desse questionário. Sua divulgação ocorre apenas no fim do exercício seguinte e por isso deve-se utilizar sempre a nota do ano anterior.</i>
Forma de Cálculo:	<i>Nota divulgada pela AUDESP</i>
Fonte de Dados:	<i>AUDESP</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório AUDESP da internet => https://audesp.tce.sp.gov.br/audesp-iegm/inicio.do (requer login)</i>

Nome do Indicador:	MIGRAÇÃO PARA PROCESSO DIGITAL
Código Interno:	0127
Unidade de Medida:	PERCENTUAL
Descrição:	<i>Com base na quantidade de tipos de processos físicos cadastrados no sistema de controle de processos (NetProc) que é atualmente utilizado na tramitação dos processos físicos, foi estimado um total de 339 tipos de processos físicos. Este indicador visa representar a quantidade de processos físicos migrados para processos digitais no próximo quadriênio.</i>
Forma de Cálculo:	<i>Soma dos processos digitais implantados no período / Total de processos físicos estimados * 100</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Gestão Estratégica / Departamento de Tecnologia da Informação</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório da TI com número de processos digitais</i>

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**PROGRAMA: 7008 CONTROLE INTERNO MUNICIPAL**

Nome do Indicador:	CLASSIFICAÇÃO I-EGM GLOBAL
Código Interno:	0019
Unidade de Medida:	NOTA
Descrição:	<i>E uma nota de classificação desenvolvida pela AUDESP composta de um conjunto de questões pontuadas, cujas respostas que são informadas pelo município no início de cada ano. A melhora ou piora dessa nota depende do acompanhamento da pontuação desse questionário. Sua divulgação ocorre apenas no fim</i>
Forma de Cálculo:	<i>Nota divulgada pela AUDESP</i>
Fonte de Dados:	AUDESP
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório AUDESP da internet => https://audesp.tce.sp.gov.br/audesp-iegm/inicio.do (requer login)</i>

Nome do Indicador:	PROCESSOS AUDITADOS
Código Interno:	0075
Unidade de Medida:	MILHÕES DE REAIS
Descrição:	<i>Mede o montante financeiro dos processos que são auditados pelo Controle Interno do município, em milhões de reais.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Montante financeiro dos processos auditados, em milhões de reais</i>
Fonte de Dados:	<i>Controle Interno Municipal</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório com os números e valores dos processos auditados</i>

Nome do Indicador:	RELATÓRIOS DE CONTROLE INTERNO ELABORADOS
Código Interno:	0088
Unidade de Medida:	UNIDADES
Descrição:	<i>Total de relatórios de Controle Interno elaborados referentes à situação dos processos auditados. Ex.: Relatório Mensal</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Total de Relatórios de Controle Interno elaborados</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Gestão Estratégica / Controle Interno Municipal</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Lista dos relatórios elaborados</i>

FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA: 7006 PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

06.01.00 GESTÃO ESTRATÉGICA E DEPENDÊNCIAS

AÇÃO:	
Nome:	2010 PESSOAL E ENCARGOS
Descrição:	<i>Despesas com vencimentos, gratificações, férias, 13º salários, encargos e outros componentes da folha de pagamento.</i>



PRODUTO:	
Nome:	NÚMERO DE SERVIDORES
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de servidores municipais, efetivos, comissionados e celetistas, lotados na Secretaria, exceto os servidores lotados no Departamento de Tecnologia da Informação e os lotados na Controladoria Interna Municipal. Deve ser considerado o número de servidores do mês de dezembro de cada ano.</i>

AÇÃO:	
Nome:	2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES
Descrição:	<i>Despesas com bolsa-auxílio.</i>



PRODUTO:	
Nome:	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de Estagiários e Aprendizes lotados na Secretaria, exceto os lotados no Departamento de Tecnologia da Informação e os lotados na Controladoria Interna Municipal. Deve ser considerado o número de estagiários e aprendizes do mês de dezembro de cada ano.</i>

FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA: 7006 PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

AÇÃO:	
Nome:	2020 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outros, necessárias para a administração e funcionamento cotidiano da unidade.</i>



PRODUTO:	
Nome:	DEPARTAMENTOS MANTIDOS
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos mantidos pela Secretaria, exceto os da TI e da Controladoria. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional, considerado o Gabinete do Secretário e suas diretorias.</i>

AÇÃO:	
Nome:	2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO
Descrição:	<i>Despesas de pequeno valor, eventuais ou urgentes, que não possam se subordinar ao processo normal de aplicação, sendo pagas diretamente ao requisitante com a devida prestação de contas.</i>



PRODUTO:	
Nome:	DEPARTAMENTOS MANTIDOS
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos mantidos pela Secretaria, exceto os da TI e da Controladoria. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional, considerado o Gabinete do Secretário e suas diretorias.</i>

FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA: 7007 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

06.02.00 GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

AÇÃO:	
Nome:	2010 PESSOAL E ENCARGOS
Descrição:	<i>Despesas com vencimentos, gratificações, férias, 13º salários, encargos e outros componentes da folha de pagamento.</i>



PRODUTO:	
Nome:	NÚMERO DE SERVIDORES
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de servidores municipais, efetivos, comissionados e celetistas, lotados no Departamento de Tecnologia da Informação. Deve ser considerado o número de servidores do mês de dezembro de cada ano.</i>

AÇÃO:	
Nome:	2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES
Descrição:	<i>Despesas com bolsa-auxílio.</i>



PRODUTO:	
Nome:	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de Estagiários e Aprendizes lotados no Departamento de Tecnologia da Informação. Deve ser considerado o número de estagiários e aprendizes do mês de dezembro de cada ano.</i>

FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA: 7007 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

AÇÃO:	
Nome:	2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO
Descrição:	<i>Despesas de pequeno valor, eventuais ou urgentes, que não possam se subordinar ao processo normal de aplicação, sendo pagas diretamente ao requisitante com a devida prestação de contas.</i>



PRODUTO:	
Nome:	DEPARTAMENTOS MANTIDOS
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos da TI que podem utilizar os recursos de adiantamento. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional.</i>

AÇÃO:	
Nome:	2260 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outros, necessárias para manutenção e desenvolvimento de soluções tecnológicas que visem aprimorar as atividades da administração municipal.</i>



PRODUTO:	
Nome:	UNIDADES MANTIDAS
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de unidades sob responsabilidade da TI para o desenvolvimento e manutenção de soluções e ferramentas de software e hardware para a melhoria das atividades da administração municipal.</i>

FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA: 7008 CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

06.03.00 GESTÃO E CONTROLADORIA

AÇÃO:	
Nome:	2010 PESSOAL E ENCARGOS
Descrição:	<i>Despesas com vencimentos, gratificações, férias, 13º salários, encargos e outros componentes da folha de pagamento.</i>



PRODUTO:	
Nome:	NÚMERO DE SERVIDORES
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de servidores municipais, efetivos, comissionados e celetistas, lotados na Controladoria Interna do Município. Deve ser considerado o número de servidores do mês de dezembro de cada ano.</i>

AÇÃO:	
Nome:	2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES
Descrição:	<i>Despesas com bolsa-auxílio.</i>



PRODUTO:	
Nome:	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de Estagiários e Aprendizes lotados na Controladoria Interna do Município. Deve ser considerado o número de estagiários e aprendizes do mês de dezembro de cada ano.</i>

FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

PROGRAMA: 7008 CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

AÇÃO:	
Nome:	2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO
Descrição:	<i>Despesas de pequeno valor, eventuais ou urgentes, que não possam se subordinar ao processo normal de aplicação, sendo pagas diretamente ao requisitante com a devida prestação de contas.</i>



PRODUTO:	
Nome:	DEPARTAMENTOS MANTIDOS
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos da Controlaria que podem utilizar os recursos de adiantamento. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional.</i>

AÇÃO:	
Nome:	2270 CONTROLE INTERNO E AUDITORIA
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outros, necessárias para a administração e funcionamento cotidiano da unidade.</i>



PRODUTO:	
Nome:	DEPARTAMENTOS MANTIDOS
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos mantidos pela Controladoria. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional.</i>

Produzido por:
SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Secretário: André Ricardo S. Basso

Equipe Técnica:

Assessora Executiva: Marina Elisa Mazza Monteiro

Diretora de Orçamento: Lucilene Gaizer Barboza Della Colletta

Diretor de Planejamento Estratégico: José Fernando Franco da Rocha

Assessor de Gabinete do Secretário: Leonardo Furlan Filho

Assistente de Orçamento: Eliete Peruchi