

# MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA



Plano Plurianual Municipal e  
Programa de Metas  
2022-2025

**SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
OBRAS E SERVIÇOS  
PÚBLICOS**

Edição **2022**



# MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

## OBJETIVO:

- Monitorar e avaliar os resultados obtidos durante os quatro anos de governo, permitindo ajustes e correções nas políticas públicas no sentido de alcançar e superar as metas planejadas.



# MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

## O PPA E SEUS COMPONENTES

O PPA (Plano Plurianual) é composto de Indicadores, que possuem apenas metas físicas, e Ações que geram seus produtos e contém metas físicas e financeiras.

Os resultados dessas Ações influenciam direta e indiretamente os resultados dos Indicadores.

Esse conjunto de Indicadores do PPA formam o Programa de Metas do governo municipal e seus resultados devem ser apresentados semestralmente à sociedade.



# MANUAL DE INDICADORES E AÇÕES DO PPA

Apresentamos na sequência o PPA dessa secretaria, com suas metas para o período 2022 / 2025, seguido pelas fichas dos respectivos Indicadores, com suas unidades de medidas, descrições, formas de cálculo, etc.

Por fim, ainda na sequência, as fichas de Ações e Produtos, contendo seus nomes, números, unidades e descrições.

# SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**PROGRAMA: 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA**

## **JUSTIFICATIVA:**

Coordenar e executar políticas de saneamento básico, conservação urbana e gestão de obras em geral, com ênfase em serviços públicos.

# SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

## PROGRAMA 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA

### OBJETIVOS:

- |   |   |
|---|---|
| 1 - Implantar programa de resíduos sólidos, incentivando sua reutilização em projetos sociais;          | 4 - Buscar a melhoria contínua dos serviços públicos;       |
| 2 - Reestruturar e ampliar a coleta seletiva, ampliando as cooperativas que gerem renda aos cooperados; | 5 - Promover o desenvolvimento do funcionalismo;            |
| 3 - Buscar a melhoria contínua da limpeza, manutenção e conservação pública;                            | 6 - Buscar a excelência na aplicação dos recursos públicos; |

VALOR DO PROGRAMA NO ANO	2022	2023	2024	2025	TOTAL
DESPEAS CORRENTES + DESPEAS DE CAPITAL	148.733.000,00	127.461.000,00	122.900.000,00	132.060.000,00	531.154.000,00

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	RECENTE	2022	2023	2024	2025	FINAL
CONSTRUÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PONTES RURAIS	UNIDADES	0	9	9	9	9	36
EFICIÊNCIA NO TRATAMENTO DE ESGOTOS URBANOS	PERCENTUAL	78,0%	93,5%	94,0%	94,5%	95,0%	95,0%
EXPANSÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	PONTOS LUMINOSOS	1.102	3.819	20.963	10.756	550	37.190
LIMPEZA E DESASSOREAMENTO DE CORPOS D'ÁGUA	METROS CÚBICOS (m³)	0	10.000	5.000	10.000	5.000	30.000
RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL PER CAPITA	KG / HABITANTE	568	565	565	565	565	565
RESÍDUOS PER CAPITA	KG / HABITANTE	240	237	235	235	235	235
TEMPO MÉDIO PARA MANUTENÇÃO NA DRENAGEM URBANA	DIAS	10,0	10,0	9,0	8,0	7,0	7,0

### Ações / Metas

#### 12.01.00 Obras e Serviços Públicos e Dependências

ITENS			2022		2023		2024		2025	
AÇÃO	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR
2010 PESSOAL E ENCARGOS	NÚMERO DE SERVIDORES	Unidades	115	8.892.000,00	115	9.426.000,00	115	9.991.000,00	115	10.690.000,00
2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES	Unidades	2	21.000,00	2	22.000,00	2	24.000,00	2	25.000,00
2020 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	5	300.000,00	5	318.000,00	5	337.000,00	5	361.000,00
2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO	DEPARTAMENTOS MANTIDOS	Unidades	5	24.000,00	5	25.000,00	5	27.000,00	5	29.000,00

### 12.01.00 Obras e Serviços Públicos e Dependências

ITENS			2022		2023		2024		2025	
AÇÃO	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR
2060 COLETA E GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	RESÍDUOS COLETADOS	Toneladas	249.000	34.404.000,00	250.000	36.468.000,00	252.000	38.656.000,00	255.000	41.362.000,00
2090 LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE BENS PÚBLICOS	SERVIÇOS REALIZADOS	Metros Quadrados (m <sup>2</sup> )	13.800.000	29.036.000,00	14.490.000	31.029.000,00	15.070.000	33.802.000,00	15.670.000	37.063.000,00
2390 CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIAS E PASSEIOS PÚBLICOS	SERVIÇOS REALIZADOS	Metros Quadrados (m <sup>2</sup> )	100.000	12.265.000,00	100.000	12.787.000,00	100.000	13.429.000,00	100.000	14.181.000,00
2400 CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	KM CONSERVADOS	Unidades	535	5.505.000,00	535	5.831.000,00	535	6.175.000,00	535	6.600.000,00
2410 MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE PRÓPRIOS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS	AÇÕES REALIZADAS	Unidades	300	3.736.000,00	300	341.000,00	300	360.000,00	300	386.000,00
2420 MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	SERVIÇOS REALIZADOS	Pontos Luminosos	17.819	40.778.000,00	31.313	16.714.000,00	13.856	4.827.000,00	3.600	5.165.000,00
2430 SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CONSUMO	CONSUMO REALIZADO	KWh	22.800.000	9.522.000,00	17.100.000	10.037.000,00	13.680.000	10.585.000,00	11.970.000	11.245.000,00
2440 LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS	HORAS	Unidades	3.675	2.700.000,00	3.675	2.862.000,00	3.675	3.034.000,00	3.675	3.246.000,00

### Ações / Metas

#### 12.02.00 Fundo Municipal de Gestão Urbana

ITENS			2022		2023		2024		2025	
AÇÃO	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR
2450 FUNDO MUNICIPAL DE GESTÃO URBANA	FUNDOS MANTIDOS	Unidades	1	1.550.000,00	1	1.601.000,00	1	1.653.000,00	1	1.707.000,00

# SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**PROGRAMA: 5003 INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

## **JUSTIFICATIVA:**

Coordenar e executar políticas de planejamento e execução de investimentos em infraestrutura.



# SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

## PROGRAMA 5003 INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES

### OBJETIVOS:

- 1- Planejar e executar a fiscalização de obras públicas;  
2- Manter as obras públicas alinhadas aos seus respectivos cronogramas e orçamentos;

VALOR DO PROGRAMA NO ANO	2022	2023	2024	2025	TOTAL
DESPESAS CORRENTES + DESPESAS DE CAPITAL	41.367.000,00	1.104.000,00	1.138.000,00	1.183.000,00	44.792.000,00

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	RECENTE	2022	2023	2024	2025	FINAL
OBRAS CONCLUÍDAS	UNIDADES	4	4	4	4	4	16
PERDA DE ÁGUA NA REDE DE DISTRIBUIÇÃO URBANA	PERCENTUAL	19,5%	19,5%	19,0%	18,5%	18,0%	18,0%

### Ações / Metas

#### 12.01.00 Obras e Serviços Públicos e Dependências

ITENS			2022		2023		2024		2025	
AÇÃO	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR	META	VALOR
1030 CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	OBRAS EXECUTADAS	Unidades	1	50.000,00	1	53.000,00	1	56.000,00	1	60.000,00
1040 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS	METROS	Unidades	7.000	3.050.000,00	1.000	53.000,00	1.000	56.000,00	1.000	60.000,00
1050 IMPLANTAÇÃO DE VIADUTOS	ETAPAS EXECUTADAS	Percentual	34	37.050.000,00	33	53.000,00	33	56.000,00	0	60.000,00
1060 IMPLANTAÇÃO DO AEROPORTO	ETAPAS EXECUTADAS	Percentual	5	50.000,00	15	53.000,00	30	56.000,00	50	60.000,00
1070 OBRAS DE INFRAESTRUTURA	OBRAS EXECUTADAS	Unidades	4	1.167.000,00	4	892.000,00	4	914.000,00	4	943.000,00

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS****PROGRAMA: 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA**

Nome do Indicador:	<b>CONSTRUÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PONTES RURAIS</b>
Código Interno:	0121
Unidade de Medida:	<b>UNIDADES</b>
Descrição:	<i>Este indicador visa aferir o número pontes construídas em estradas rurais. Também deverá ser considerado o número de substituições de pontes existentes desde que sejam completamente reconstruídas.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Total de novas pontes construídas + total de pontes completamente reconstruídas.</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Obras / DM</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório com registro de serviço executados</i>

Nome do Indicador:	<b>EFICIÊNCIA NO TRATAMENTO DE ESGOTOS URBANOS</b>
Código Interno:	0125
Unidade de Medida:	<b>PORCENTAGEM</b>
Descrição:	<i>Mede a eficiência média do tratamento de efluentes urbanos nas estações de tratamento de esgotos do município.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Demanda Bioquímica de Oxigênio - DBO5</i>
Fonte de Dados:	<i>Informação da Concessionária BRK Ambiental - Secretaria de Obras / DSD</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Comunicação da Concessionária</i>

Nome do Indicador:	<b>EXPANSÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>
Código Interno:	0040
Unidade de Medida:	<b>PONTOS LUMINOSOS</b>
Descrição:	<i>Quantidade de novos pontos luminosos instalados ou modernizados no município durante o ano. Entende-se por ponto luminoso cada nova lâmpada instalada em locais novos ou modernizada (substituída) por tecnologia superior. Substituição ou troca de lâmpadas de mesma tecnologia (manutenção) não podem ser contabilizadas. Inclui loteamentos e condomínios particulares.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Total de novos pontos luminosos instalados + total de pontos modernizados</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Obras / DSP</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório com locais e quantidades dos novos pontos instalados e dos pontos modernizados</i>

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS****PROGRAMA: 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA**

Nome do Indicador:	<b>LIMPEZA E DESASSOREAMENTO DE CORPOS D'ÁGUA</b>
Código Interno:	0122
Unidade de Medida:	<b>METROS CÚBICOS (m³)</b>
Descrição:	<i>Este indicador visa demonstrar o volume de resíduos retirados de corpos d'água do município</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Volume total medido retirado e encaminhado a bota-fora</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Obras / DM</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório com registro de serviço executados</i>

Nome do Indicador:	<b>RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL PER CAPITA</b>
Código Interno:	0090
Unidade de Medida:	<b>KG / HABITANTE</b>
Descrição:	<i>Total de resíduos da construção civil coletados pelo serviço pública próprio ou concessionado depositados no aterro sanitário municipal, de acordo com as medições auferidas durante o ano.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Saldo de resíduos da construção civil depositados no aterro sanitário no ano / Nº de Habitantes</i>
Fonte de Dados:	<i>Resíduos =&gt; Secretaria de Obras / DSP                      População =&gt; IBGE</i>
Direção:	<i>Menor / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório das medições de coletas de resíduos da construção civil</i>

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS****PROGRAMA: 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA**

Nome do Indicador:	<b>RESÍDUOS PER CAPITA</b>
Código Interno:	0091
Unidade de Medida:	<b>KG / HABITANTE</b>
Descrição:	<i>Total de resíduos domésticos coletados pelo serviço público próprio ou concessionado depositados no aterro sanitário municipal, de acordo com as medições auferidas durante o ano.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Saldo de resíduos domésticos depositados no aterro sanitário no ano / N° de Habitantes</i>
Fonte de Dados:	<i>Resíduos =&gt; Secretaria de Obras / DSP                      População =&gt; IBGE</i>
Direção:	<i>Menor / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório das medições de coletas de resíduos domésticos</i>

Nome do Indicador:	<b>TEMPO MÉDIO PARA MANUTENÇÃO NA DRENAGEM URBANA</b>
Código Interno:	0124
Unidade de Medida:	<b>DIAS</b>
Descrição:	<i>Tempo médio de atendimento dos pedidos realizados pelo serviço 156, indicações e requerimentos legislativos e em atendimento a vistoria realizada por equipe própria na rede de drenagem pública urbana.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Total de dias compreendidos desde a chegada do pedido ao departamento até a aprovação do serviço pela fiscalização.</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Obras / DSD</i>
Direção:	<i>Menor / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório com registro de serviços solicitados</i>

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS****PROGRAMA: 5003 INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

Nome do Indicador:	<b>OBRAS CONCLUÍDAS</b>
Código Interno:	0069
Unidade de Medida:	<b>UNIDADES</b>
Descrição:	<i>Monitora a quantidade de obras concluídas pelo município no exercício avaliado, independente da data do seu início. Deve ser contabilizado unitariamente por obra concluída. As evidências desse indicador são muito importantes.</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = Total de obras concluídas no ano</i>
Fonte de Dados:	<i>Secretaria de Obras / DOP</i>
Direção:	<i>Maior / Melhor</i>
Evidência:	<i>Relatório com obras concluídas no ano (muito importante)</i>

Nome do Indicador:	<b>PERDA DE ÁGUA NA REDE DE DISTRIBUIÇÃO URBANA</b>
Código Interno:	0126
Unidade de Medida:	<b>PORCENTAGEM</b>
Descrição:	<i>Mede o volume total de perda de água na rede de distribuição de água do município</i>
Forma de Cálculo:	<i>. = (volume micromedido / volume macromedido) * 100</i>
Fonte de Dados:	<i>Informação da Concessionária BRK Ambiental - Secretaria de Obras / DSD</i>
Direção:	<i>Menor / Melhor</i>
Evidência:	<i>Comunicação da Concessionária</i>

# FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

## SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### PROGRAMA: 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA

#### 12.01.00 OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E DEPENDÊNCIAS

AÇÃO:	
Nome:	<b>2010 PESSOAL E ENCARGOS</b>
Descrição:	<i>Despesas com vencimentos, gratificações, férias, 13º salários, encargos e outros componentes da folha de pagamento.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>NÚMERO DE SERVIDORES</b>
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de servidores municipais, efetivos, comissionados e celetistas, lotados na Secretaria. Deve ser considerado o número de servidores do mês de dezembro de cada ano.</i>

AÇÃO:	
Nome:	<b>2019 ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES</b>
Descrição:	<i>Despesas com bolsa-auxílio.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E APRENDIZES</b>
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de Estagiários e Aprendizes lotados na Secretaria. Deve ser considerado o número de estagiários e aprendizes do mês de dezembro de cada ano.</i>

AÇÃO:	
Nome:	<b>2020 ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNIDADE</b>
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outros, necessárias para a administração e funcionamento cotidiano da unidade.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>DEPARTAMENTOS MANTIDOS</b>
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos mantidos pela Secretaria. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional, considerado o Gabinete do Secretário e suas diretorias.</i>

# FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

## SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### PROGRAMA: 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA

AÇÃO:	
Nome:	<b>2030 DESPESAS SOB REGIME DE ADIANTAMENTO</b>
Descrição:	<i>Despesas de pequeno valor, eventuais ou urgentes, que não possam se subordinar ao processo normal de aplicação, sendo pagas diretamente ao requisitante com a devida prestação de contas.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>DEPARTAMENTOS MANTIDOS</b>
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Departamentos da Secretaria que podem utilizar os recursos de adiantamento. Deve-se contabilizar o número de departamentos conforme a estrutura organizacional, considerando o Gabinete do Secretário e suas diretorias.</i>

AÇÃO:	
Nome:	<b>2060 COLETA E GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>
Descrição:	<i>Despesas com os serviços de coleta, transporte, destinação e gestão de resíduos sólidos.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>RESÍDUOS COLETADOS</b>
Unidade:	<i>Toneladas</i>
Descrição:	<i>Total de todos os resíduos sólidos, domésticos, da construção civil e outros, coletados no município durante o ano, de acordo com as medições dos prestadores dos serviços, sejam próprios ou empresas contratadas.</i>

# FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

## SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### PROGRAMA: 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA

AÇÃO:	
Nome:	<b>2090 LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE BENS PÚBLICOS</b>
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outras destinadas a limpeza, conservação e manutenção urbana. Ex.: varrição de ruas, capinação, poda e remoção de árvores, etc...</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>SERVIÇOS REALIZADOS</b>
Unidade:	<i>Metros Quadrados (m<sup>2</sup>)</i>
Descrição:	<i>Total dos serviços prestados de varrição e capinação em áreas públicas e varreção de ruas e avenidas, de acordo com as medições realizadas pelos prestadores dos serviços, sejam próprios ou empresas contratadas.</i>

AÇÃO:	
Nome:	<b>2390 CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIAS E PASSEIOS PÚBLICOS</b>
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outras necessárias para a manutenção de vias e passeios públicos em diversos locais. Ex.: Locação de Máquinas.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>SERVIÇOS REALIZADOS</b>
Unidade:	<i>Metros Quadrados (m<sup>2</sup>)</i>
Descrição:	<i>Total dos serviços prestados da operação tapa-buracos nas vias públicas e manutenção de passeios públicos, de acordo com a medição realizada pelos prestadores dos serviços, sejam próprios ou empresas contratadas.</i>



# FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

## SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### PROGRAMA: 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA

AÇÃO:	
Nome:	<b>2400 CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS</b>
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outras necessárias para a conservação de estradas rurais. Ex.: locação de máquinas, pedra brita, madeiramento, etc..).</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>KM CONSERVADOS</b>
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Extensão, em quilômetros, das estradas rurais cobertas pelos serviços de conservação e manutenção durante o ano, que sejam prestados pelo município ou por empresas contratadas. Deve ser o total de estradas rurais existentes.</i>

AÇÃO:	
Nome:	<b>2410 MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE PRÓPRIOS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS PÚBLICOS</b>
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos, obras e outras destinadas à manutenção e modernização de próprios municipais.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Deve-se contabilizar a quantidade de prédios próprios que recebam ações que demandem despesas voltadas à sua manutenção e modernização.</i>

# FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

## SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### PROGRAMA: 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA

AÇÃO:	
Nome:	<b>2420 MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos, obras e outras destinadas a manutenção e modernização da iluminação do município.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>SERVIÇOS REALIZADOS</b>
Unidade:	<i>Pontos Luminosos</i>
Descrição:	<i>Total de serviços para manutenção, substituição ou adequação dos braços, luminárias, relês e lâmpadas dos pontos de iluminação pública. Deve ser contabilizado uma vez para cada item de cada serviço em cada ponto luminoso. (ex.: uma lâmpada e um relê no mesmo poste será contabilizado com 02 serviços).</i>

AÇÃO:	
Nome:	<b>2430 SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CONSUMO</b>
Descrição:	<i>Despesas referentes ao consumo de energia elétrica da iluminação pública.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>CONSUMO REALIZADO</b>
Unidade:	<i>KWH (Kilowatts-hora)</i>
Descrição:	<i>Total de Kilowatts Hora consumidos pela iluminação pública municipal. Inclui iluminação viária, canteiros, passarelas, praças e parques. Não inclui o consumo de energia dos próprios municipais, que são contabilizados em suas próprias secretarias.</i>

# FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

## SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### PROGRAMA: 5002 ZELADORIA - LIMEIRA LIMPA E BONITA

AÇÃO:	
Nome:	<b>2440 LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS</b>
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos e outras destinadas a limpeza e conservação do sistema de galerias de águas pluviais do município.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>HORAS</b>
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de horas de trabalho despendidas para manutenção e conservação da rede de galerias de águas pluviais do município.</i>

### 12.02.00 FUNDO MUNICIPAL DE GESTÃO URBANA

AÇÃO:	
Nome:	<b>2450 FUNDO MUNICIPAL DE GESTÃO URBANA</b>
Descrição:	<i>Despesas com materiais, serviços, equipamentos, obras e outras de acordo com a Lei nº 5756/2016.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>FUNDOS MANTIDOS</b>
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Quantidade de Fundos Municipais de Gestão Urbana existentes no município. O resultado tende a ser sempre 01.</i>

# FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

## SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### PROGRAMA: 5003 INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES

#### 12.01.00 OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E DEPENDÊNCIAS

AÇÃO:	
Nome:	<b>1030 CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS</b>
Descrição:	<i>Despesas com obras e serviços para construções de edificações públicas.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>OBRAS EXECUTADAS</b>
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de novos prédio públicos construídos pelo município e finalizados no ano, exceto para saúde e educação. Ex.: sedes para sub-prefeituras, etc..</i>

AÇÃO:	
Nome:	<b>1040 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS</b>
Descrição:	<i>Despesas com projetos, serviços e obras destinadas à construção e adequação do sistema de galerias de águas pluviais.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>METROS</b>
Unidade:	<i>UNIDADES</i>
Descrição:	<i>Total de metros de galerias de águas pluviais construídas (aumento da rede total), ou adequadas (alteração da vazão de água) no ano.</i>

AÇÃO:	
Nome:	<b>1050 IMPLANTAÇÃO DE VIADUTOS</b>
Descrição:	<i>Despesas com projetos, serviços e obras destinadas à implantação de viadutos no município.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>ETAPAS EXECUTADAS</b>
Unidade:	<i>Percentual</i>
Descrição:	<i>Percentual do projeto previsto executado no ano conforme planilha anexa a este documento.</i>

# FICHA DE AÇÕES E PRODUTOS

## SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

### PROGRAMA: 5003 INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES

AÇÃO:	
Nome:	<b>1060 IMPLANTAÇÃO DE AEROPORTO</b>
Descrição:	<i>Despesas com projetos, serviços e obras destinadas à implantação do Aeroporto Municipal.</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>ETAPAS EXECUTADAS</b>
Unidade:	<i>Percentual</i>
Descrição:	<i>Percentual do projeto previsto executado no ano conforme planilha anexa a este documento.</i>

AÇÃO:	
Nome:	<b>1070 OBRAS DE INFRAESTRUTURA</b>
Descrição:	<i>Despesas com obras e serviços relacionadas à infraestrutura do município. Ex.: passarelas, pavimentação, etc...</i>



PRODUTO:	
Nome:	<b>OBRAS EXECUTADAS</b>
Unidade:	<i>Unidades</i>
Descrição:	<i>Total de obras de infraestrutura finalizadas no ano pelo município. Ex.: viadutos, pontes, passarelas, etc..</i>

Produzido por:  
**SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**

**Secretário:** André Ricardo S. Basso

**Equipe Técnica:**

**Assessora Executiva:** Marina Elisa Mazza Monteiro

**Diretora de Orçamento:** Lucilene Gaizer Barboza Della Colletta

**Diretor de Planejamento Estratégico:** José Fernando Franco da Rocha

**Assessor de Gabinete do Secretário:** Leonardo Furlan Filho

**Assistente de Orçamento:** Eliete Peruchi